

## Cashless – Guide de démarrage rapide

1



Assurez-vous que votre adresse email soit enregistrée auprès de votre administration.

**! Parents :** communiquez l'adresse email de votre choix, en tant que « représentant ». Si vous avez plusieurs enfants dans différents établissements équipés de polyright, veillez à toujours utiliser la même adresse.

2



Téléchargez « polyright cashless »

3



Inscrivez-vous en quelques minutes, puis confirmez votre compte via le lien reçu par email.

**! Si besoin,** vérifiez les courriers indésirables. Après confirmation, votre compte cashless est immédiatement créé.

**! Parents :** le compte de votre enfant apparaît automatiquement.

4



Consultez, chargez votre compte/celui de votre enfant via le mode de paiement de votre choix.

5



Votre compte est chargé ! Le paiement via la carte polyright est maintenant possible au sein de votre établissement.

6



Gérez votre compte et consultez l'historique des transactions depuis l'application.